

戸籍謄本・抄本等交付申請書（郵送用）

栄村長 様

申請年月日：平成 年 月 日

請 求 者	住 所			
	フリガナ 氏 名	Ⓜ	電話番号 〔昼間連絡の とれる所〕	
請求者の資格 <small>該当するものに○をつけてください。 ※戸籍筆頭者からの関係</small>	1. 本人 2. 夫、妻、子、孫（具体的にどなたの子ですか _____ ）、父母、祖父母 3. その他（ _____ ） ※上記1. 2以外の場合は、続柄の特定できる戸籍の写し等添付して、関係を具体的にお書きください。			
使いみち	※使いみち、提出先、必要な事項等、どんな戸籍や附票が必要か具体的に記入ください。			
本 籍	長野県下水内郡栄村大字		番地	
筆頭者の氏名 <small>(戸籍のはじめに記載されている人)</small>		生年月日	明・大・昭・平 年 月 日生	

必要なものの番号に○をして、通数を記入してください。

※戸籍事項証明書（抄本）を請求する方は右欄に必要な方の氏名・生年月日を記入してください。

戸籍謄本等の種類		手数料	通数	個人事項証明が必要な方の氏名及び生年月日	
1	戸籍 全部事項証明書（謄本）	450 円	通	/	
2	戸籍 個人事項証明書（抄本）	450 円	通	氏名	明・大・昭・平 年 月 日生
3	除籍 全部事項証明書（謄本）	750 円	通	/	
4	除籍 個人事項証明書（抄本）	750 円	通	氏名	明・大・昭・平 年 月 日生
5	改正原戸籍 謄本	昭和・平成 750 円	通	/	
6	改正原戸籍 抄本	昭和・平成 750 円	通	氏名	明・大・昭・平 年 月 日生
7	戸籍の附票 全部	現在・改正原	通	/	
8	戸籍の附票 一部	現在・改正原	通	氏名	明・大・昭・平 年 月 日生
9	身 分 証 明	300 円	通	氏名	明・大・昭・平 年 月 日生
10	そ の 他 ()	300 円	通	氏名	明・大・昭・平 年 月 日生

*偽り、その他不正な手段により交付を受けたときは過料に処せられます

*記入内容に不備がありますと交付できない場合がありますのでご注意ください。

交付手数料として定額小為替 _____ 円分と返信用切手 _____ 円分を同封します。

「本人確認」が義務化されました。

他人による証明書の不正な取得や虚偽の届出を防ぎ、個人情報を保護するために、住民票や戸籍の証明書の請求をする時は、本人確認書類の提示により「本人確認」を行うことが義務付けられました。

郵送による戸籍証明書や附票の写しの交付請求を行う場合は、下表の書類の写しの添付が必要となります。なお、**代理人の方につきましては、本人確認書類の写しの送付のほか、委任状などの書面により、代理権限の確認も行います。**

本人確認ができない場合は、証明書の交付が出来ません。また、**証明書等の返送先は本籍人の場合は戸籍附票の住所でなければ返送できませんのでご注意ください。**

本人確認書類（有効期限内のもの）を同封してください。

※1点だけで確認可能なもの（官公署発行の写真つき証明）

- ・運転免許証・写真付き住民基本台帳カード・身体障害者手帳・療育手帳
- ・外国人登録証明書・在留カード・地方公共団体が発行した写真付き証明書など

※2点以上の組み合わせが必要なもの

- ・健康保険証・年金証書・介護保険書・写真付きの学生証など

戸籍謄本・抄本等を郵送で申請する場合には

*次のものを同封して、郵送してください。

- ① 申請書（申請書に必要事項を漏れなく記入・押印）
- ② 手数料（定額小為替・普通為替・現金〈現金書留〉等）
※定額小為替および普通為替は、ゆうちょ銀行または郵便局で購入出来ます）
- ③ 返信用封筒（封筒の表面にご自分の住所・氏名を記入いただき、郵便切手を貼ってください。枚数により重さが変わりますので、切手は多目に同封してください）
- ④ 本人確認書類の写し（上記をご覧ください。運転免許証等、裏面に記載がある時は両面のコピーをとり同封してください。）
- ⑤ 委任状（代理人の方による請求の場合、委任状等の書面が必要になります）

*お問合せ先・郵送先

〒389-2792 長野県下水内郡栄村大字北信3433番地

栄村役場 住民福祉課 戸籍担当 宛

電話（代表） 0269-87-3114（内線166）